



LIETUVOS
KULTŪROS
TARYBA

Lietuvos kultūros tarybos Finansų, apskaitos ir atskaitomybės skyriaus buhalterės Eglės Launikonienės tarnybinės veiklos užduotys 2022 metams:

1 užduotis:

Savalaikis mokėjimo paraiškų parengimas ir perdavimas išdui pinigų gavimui į sąskaitą darbo užmokesčiui, stipendijoms bei ekspertams išmokėti.

2 užduotis:

Savalaikis darbo užmokesčio ir atostoginių, stipendijų, ekspertų apmokėjimo priskaitymas ir pervedimas. Ataskaitų SODRAI, VMI ir kitoms institucijoms pagal poreikį parengimas ir pateikimas.

3 užduotis:

Savalaikis mokėjimo paraiškų parengimas ir perdavimas išdui atsiskaitymams su SODRA ir VMI.

4 užduotis:

Savalaikis ilgalaikio ir ūkinio inventoriaus pajamavimas, nurašymas, inventorizavimas, ilgalaikio turto nusidėvėjimo skaičiavimas, reprezentacinių išlaidų apskaitymas ir nurašymas bei mokėjimo paraiškų atsiskaitymui su tiekėjais parengimas.

5 užduotis:

Savalaikė atsiskaitymų su atskaitingais asmenimis apskaita, mokėjimo pavedimų rengimas.